**REGULAMIN KADRY WOJEWÓDZKIEJ WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO W JUDO.**

Uchwalony przez Zarząd Warszawsko Mazowieckiego Związku Judo w dniu 01.09.2022

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

1. **Postanowienia ogólne**
2. Podstawowe pojęcia regulaminu:
3. Kadra Wojewódzka (dalej KW) – zawodniczki i zawodnicy w kat. wiekowych młodzik, junior młodszy (kadet), junior i młodzieżowiec zakwalifikowani do szkolenia na podstawie zatwierdzonych na dany rok „Regulaminów powoływania do Kadry Wojewódzkiej”.
4. Trener Koordynator - trener koordynujący szkolenie w Kadrze Wojewódzkiej we wszystkich kat. wiekowych (kobiet i mężczyzn) wybierany przez Zarząd Warszawsko – Mazowieckiego Związku Judo (dalej WMZ Judo).
5. Trenerzy KW ( Kadry Wojewódzkiej) – trenerzy prowadzący szkolenie w KW poszczególnych kat. wiekowych, odpowiednio: młodzików i młodziczek, juniorek młodszych (kadetek), juniorek i U23 kobiet, juniorów młodszych (kadetów), juniorów i U23 mężczyzn wybierani w drodze konkursu organizowanego przez Zarząd Warszawsko - Mazowieckiego Związku Judo.
6. Trenerzy współpracujący – trenerzy powoływani przez Trenera koordynatora KW na konkretne akcje szkoleniowe na wniosek Trenerów KW i zatwierdzeni przez Zarząd WMZ Judo.
7. Akcja szkoleniowa – zgrupowanie, konsultacja szkoleniowa lub startowa, badania specjalistyczne.
8. Plany i programy szkoleniowe KW – roczne plany i programy szkoleniowe opracowane przez poszczególnych Trenerów KW w konsultacji z Wiceprezesem ds. sportowych WMZ Judo i zatwierdzone zgodnie z przepisami Ministerstwa Sportu i Turystyki (odpowiednio przez Polski Związek Judo w odniesieniu do KW w kat. juniorów młodszych, juniorów i młodzieżowców oraz przez Zarząd WMZ Judo w odniesieniu do KW w kat. młodzików).
9. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich zawodników i trenerów biorących udział w zgrupowaniach, konsultacjach, zawodach, sprawdzianach i badaniach Kadry Wojewódzkiej WMZ Judo.
10. Celem szkolenia w Kadrze Wojewódzkiej WMZ Judo jest umożliwienie najlepszym zawodnikom w województwie mazowieckim doskonalenia umiejętności sportowych w celu uzyskania powołania do Kadr narodowych Polskiego Związku Judo (dalej PZ Judo).

**II. Ogólne zasady powoływania do Kadry Wojewódzkiej WMZ Judo.**

1. Do KW mogą zostać powołani zawodnicy i zawodniczki w kategoriach wiekowych młodzik (U16), junior młodszy (kadet, U18), junior (U21), młodzieżowiec (U23), którzy spełniają poniższe wymogi formalne:
2. posiadają numer PESEL,
3. mają aktywną licencję zawodniczą Polskiego Związku Judo~~,~~
4. reprezentują klub zrzeszony w WMZ Judo
5. mają aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania judo,
6. zawodnik lub opiekunowie zawodnika (w przypadku osób niepełnoletnich), trener i klub, wyrazili zgodę na uczestnictwo w szkoleniu KW. Zgoda na uczestnictwo w KW jest równoznaczna z akceptacją niniejszego Regulaminu.
7. KW jest powoływana raz w roku, na początku roku kalendarzowego w oparciu o aktualny ranking zawodników. Składy KW mogą być zmienione w ciągu roku na zasadach opisanych w przepisach Ministerstwa Sportu i Turystyki dot. programu dofinansowania szkolenia w Kadrach Wojewódzkich oraz opisanych punkcie 6 poniżej.
8. Wyniki rankingu zawodników WMZ Judo brane pod uwagę przy powołaniach do KW publikowane są dwa tygodnie przed oficjalnym ogłoszeniem składu KW. Po tym terminie uwagi dotyczące naliczonych punktów nie będą uwzględniane.
9. Skład KW zatwierdzany jest przez Zarząd WMZ Judo na wniosek Trenera koordynatora KW oraz Trenerów KW.
10. Szczegółowe zasady powoływania do KW określone są w „Regulaminach i

kryteriach kwalifikacji do kadry wojewódzkiej” zatwierdzonych przez Zarząd WMZ Judo na dany rok dla poszczególnych kat. wiekowych.

1. Trenerzy KW, za zgodą trenera koordynatora KW, mają prawo dokonać korekty składu KW uwzględniając zawodników, którzy zmienili kategorię wiekową lub wagową i zdobyli punkty w nowej kategorii, zawodników dotychczas nie będących w kadrze a będących wysoko w rankingach.
2. Trener klubowy akceptując powołanie swojego zawodnika w skład KW, tym samym akceptuje program szkolenia KW.

**III. Zasady udziału w akcjach szkoleniowych Kadr Wojewódzkich WMZ Judo**

1. Powołania na akcje szkoleniowe KW publikowane są na stronie oraz Facebooku WMZ Judo minimum 21 dni przed rozpoczęciem akcji.

Kluby i Trenerzy klubowi zawodników powołanych na akcje KW odpowiadają za aktualizację swoich adresów mailowych oraz bieżące sprawdzanie komunikatów dot. KW na stronie internetowej i Facebooku WMZ Judo.

W komunikacie o powołaniach należy podać niezbędne informacje dot. Udziału w akcji (terminy, zasady dojazdu, ewentualne sprawy finansowe, termin potwierdzenia udziału w akcji).

1. Zawodniczki i zawodnicy powołani w skład Kadry Wojewódzkiej mają obowiązek udziału we wszystkich akcjach szkoleniowych - zgrupowaniach, konsultacjach, zawodach, sprawdzianach i badaniach KW - na które zostali powołani.
2. Trenerzy klubowi zawodniczek i zawodników powołanych na akcje szkoleniowe KW są zobowiązani do przesłania do Trenera koordynatora KW w terminie minimum 7 dni przed datą rozpoczęcia akcji mailowego potwierdzenia udziału swoich zawodników w akcji lub informacji, że zawodnicy w akcji nie będą uczestniczyć (w takim wypadku należy podać powód niemożności uczestnictwa w akcji).
3. W przypadku niemożności udziału zawodnika w wyznaczonej akcji szkoleniowej (z jakiegokolwiek powodu), Trener KW w porozumieniu z Trenerem koordynatorem KW ma prawo powołać na to miejsce zawodnika rezerwowego. Dotyczy to również przypadku, gdy trener klubowy nie potwierdzi mailowo udziału swojego zawodnika w wyznaczonym terminie.
4. Zawodnik powołany na akcje szkoleniową, po potwierdzeniu udziału przez klub, ma obowiązek w niej uczestniczyć . Nieobecność na akcji może być usprawiedliwiona tylko zwolnieniem lekarskim lub przypadkiem losowym usprawiedliwionym przez Trenera KW na podstawie wniosku/ usprawiedliwienia otrzymanego od rodziców lub z klubu zawodnika.
5. Za nieusprawiedliwioną nieobecność na akcji szkoleniowej KW lub niepowiadomienie o nieobecności Trenera KW w terminie 7 dni przed akcją szkoleniową, Zarząd WMZ Judo na wniosek Trenera KW może ukarać zawodnika odsunięciem od udziału w kolejnej akcji szkoleniowej. Niezależnie od tego klub zawodnika jest zobowiązany do pokrycia wszystkich kosztów poniesionych na udział w akcji tego zawodnika.
6. W przypadku powtarzania się ww. sytuacji, na wniosek Trenera koordynatora KW , Zarząd WMZ Judo może odsunąć zawodnika od udziału w akcjach szkoleniowych na okres 3 do 6 miesięcy lub usunąć zawodnika ze składu KW.

Powyższy przepis stosuje się również w przypadku, gdy zawodnik lub klub kilkukrotnie odmawiają udziału w akcjach szkoleniowych bez ważnej przyczyny (np. kontuzja, choroba).

1. Za stawienie się zawodnika na akcję szkoleniową z pełną dokumentacją (ważne badania lekarskie) i określonym w powołaniu sprzętem, odpowiada jego macierzysty klub. Brak w/w. skutkuje nieprzyjęciem zawodnika na akcję, a klub obciążony zostanie uzasadnionymi kosztami utraconymi z tytułu zarezerwowanych noclegów i wyżywienia.
2. Trener KW kierujący daną akcją szkoleniową jest odpowiedzialny za zawodnika od momentu rozpoczęcia akcji określonego w powołaniu do momentu zakończenia również określonego w powołaniu. Jeśli w powołaniu na akcję szkoleniową nie postanowiono inaczej to za przyjazd zawodnika na akcję oraz powrót z akcji odpowiadają jego rodzice lub prawni opiekunowie (również pokrywają koszty przejazdu).
3. W pierwszym dniu akcji uczestnicy muszą być zapoznani z programem i regulaminem akcji, co potwierdzają własnoręcznym podpisem. Za nieprzestrzeganie regulaminu zgrupowania uczestnik może być ukarany upomnieniem, naganą lub usunięty z danej akcji szkoleniowej decyzją Trenera koordynatora KW.
4. Zawodnika karnie usuniętego z akcji szkoleniowej maja obowiązek odebrać rodzice lub prawni opiekunowie lub osoby przez nich pisemnie upoważnione w terminie wyznaczonym przez Trenera KW. W innym przypadku kosztami odesłania zawodnika do domu będzie obciążony macierzysty klub.
5. W przypadku usunięcia karnie zawodnika z akcji szkoleniowej Zarząd WMZ Judo powinien dokonać oceny przyczyn usunięcia i ma prawo wnioskować do pionu szkoleniowego KW o skreślenie zawodnika z KW lub nałożenie innych dodatkowych sankcji dyscyplinarnych określonych w pkt. 7 niniejszego regulaminu.
6. Kluby, w porozumieniu z rodzicami , których zawodnicy zostali powołani do udziału w akcjach szkoleniowych KW, przyjmują na siebie obowiązek regulowania ewentualnych dopłat finansowych wynikających z uczestniczenia w akcjach (np. koszty transportu autokarem, dopłaty do kosztów wyżywienia i zakwaterowania itp.).
7. Wysokość i konieczność dopłat w danej akcji szkoleniowej ustala każdorazowo Trener Koordynator w porozumieniu z Zarządem WMZ Judo. Wszelkie płatności z tego tytułu są dokonywane i rozliczane za pośrednictwem WMZ Judo. Informacje dot. ewentualnych dopłat wraz kwotami i z uzasadnieniem muszą być podane w komunikacie – powołaniu na daną akcję.

**IV. Zadania i obowiązki Trenera KW**

1. Wyznaczanie kierunków szkolenia danej KW. Przygotowanie dokumentacji szkoleniowej dla danej KW (roczny plan szkolenia, programy szkolenia poszczególnych akcji szkoleniowych, założenia wynikowe dla szkolonych zawodników dot. ich startów w zawodach).
2. Wnioskowanie o powoływanie zawodników do KW na podstawie Regulaminów przyjętych przez Zarząd WMZ Judo oraz odpowiednich przepisów Ministerstwa Sportu i Turystyki dot. programu dofinansowania KW.
3. Organizacja procesu szkolenia.
4. Powoływanie zawodników na akcje szkoleniowe. Realizowanie programu szkolenia na dany rok.
5. Kierowanie akcjami szkoleniowymi. Trener KW odpowiada za prawidłową organizację akcji szkoleniowych.
6. Monitorowanie postępów zawodników.
7. Współpraca z klubami zrzeszonymi w WMZ Judo, z trenerami klubowymi i zawodnikami.

**V. Zadania i obowiązki Trenera koordynatora KW**

1. Wyznaczanie kierunków szkolenia w KW we współpracy Wiceprezesem ds. sportowych WMZ Judo oraz Trenerami poszczególnych KW.
2. Przygotowanie dokumentacji szkoleniowej dla wszystkich kat. wiekowych danej KW (roczny plan szkolenia, dokumentacja wymagana do wniosków dotacyjnych MSiT oraz Urzędu Marszałkowskiego).
3. Wnioskowanie o powoływanie zawodników do KW na podstawie Regulaminów przyjętych przez Zarząd WMZ Judo oraz odpowiednich przepisów Ministerstwa Sportu i Turystyki dot. programu dofinansowania KW.
4. Organizacja procesu szkolenia. Przygotowanie dokumentacji finansowej, udzielanie informacji na temat ewentualnych dopłat oraz wszelkie czynności organizacyjne związane z planowanymi akcjami szkoleniowymi, rozliczenie akcji szkoleniowych.
5. Przekazywanie osobie odpowiedzialnej w Zarządzie WMZ Judo do opublikowania listy powołanych zawodników do KW na stronie WMZ Judo ,
6. Koordynacja powoływania zawodników na akcje szkoleniowe.
7. Koordynowanie pracy Trenerów KW.
8. Współpraca z klubami zrzeszonymi w WMZ Judo, z trenerami klubowymi i zawodnikami.

**VI. Prawa i obowiązki zawodnika**

1. Każdy zawodnik powołany do składu KW zobowiązany jest do udziału w zgrupowaniach, konsultacjach, zawodach, sprawdzianach i badaniach KW, na które został powołany.
2. Zawodnik powołany na akcje szkoleniowe KW ma prawo do korzystania z noclegów, wyżywienia ,opieki trenerskiej, obiektów sportowych i sprzętu sportowego dostępnych dla KW w danej akcji.
3. Zawodnik na każdej akcji KW powinien posiadać: aktualne badania lekarskie, licencję oraz, w przypadku zawodników niepełnoletnich zgodę rodziców na udział w akcji oraz ważną legitymację szkolną.
4. Podczas akcji szkoleniowych i startowych zawodnik powinien niezwłocznie poinformować trenera o wszelkich dolegliwościach, urazach i chorobach.
5. Zawodnik ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach treningowych przewidzianych programem akcji szkoleniowej. Zwolnienie z udziału w zajęciach może nastąpić tylko decyzją Trenera KW.

Zarząd WMZ Judo 01.09.2022